



# Algemene Voorwaarden

## Toepasselijkheid

De AV Vergadercentrum DJI zijn van toepassing op de relatie ('Overeenkomst') tussen Vergadercentrum DJI en haar contractspartij ('de Contractpartij') welke Overeenkomst tot stand komt bij een akkoord door de Contractspartij van de door het Vergadercentrum DJI opgestelde en ondertekende offerte. Een bevestiging van de door de Contractspartij ondertekende offerte dient onverwijld na ondertekening te worden gemaild naar [vergadercentrum@dji.minjus.nl](mailto:vergadercentrum@dji.minjus.nl).

## Bepalingen

1. Op al onze offertes, orderbevestigingen, facturen... met betrekking tot boekingen zijn uitsluitend onderstaande algemene voorwaarden van toepassing tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk met ons overeengekomen. Dit zelfde geldt voor de in optie genomen reserveringen.
2. Deze termijnen gelden tevens voor reeds bestaande reserveringen.

## Reserveringen

3. Onder boekingen worden beschouwd, boekingen van één of meerdere ruimtes door één bedrijf of organisatie voor overleg en/of opleidingen van het personeel/medewerkers. Catering, diner of buffet, levering lunchpakketten en aanverwante service artikelen ('levering').
4. De eventuele toepasselijkheid van BTW is afhankelijk van de daarop van toepassing zijnde wettelijke bepalingen. Indien wijzigingen in deze wettelijke bepalingen een ander(e) BTW tarief/toepassing tot gevolg heeft zal dit onverkort worden doorgevoerd in de prijzen van het Vergadercentrum DJI.
5. Vergaderingen worden aangeboden in dagdelen:
  - o Dagdeel 1: 08:00 – 12:00
  - o Dagdeel 2: 13:00 – 17:00
  - o Hele dag: 08:00 – 17:00
  - o Avond: 17:00 – 22:00

Wanneer een boeking binnen 2 tijdsblokken valt, zullen er 2 dagdelen geboekt worden.

6. Extra uren kunnen bijgeboekt worden op voorhand tegen meerprijs.
7. Bij overschrijding van de gereserveerde duur, wordt elk begonnen uur extra aangerekend voor een volledig uur. Gebruiksduroverschrijdingen kunnen nooit plaatsvinden als de ruimte door een volgende klant is gereserveerd.
8. Onaangekondigde overschrijdingen van de gebruiksduur na 17.15u worden aangerekend voor het volledige tijdsblok van 17u tot 22u.
9. Elke bijeenkomst wordt gestart en afgesloten door de verantwoordelijke met het aftekenen van een aankomst/afmeldingsformulier met vermelding van begin uur, eind uur, naam van de verantwoordelijke en handtekening. Onze facturatie wordt gebaseerd op het begin uur indien het een vroeger tijdstip is dan het tijdstip vermeld bij de orderbevestiging en/of op het eind uur genoteerd op dit formulier indien dit een later tijdstip is dan het tijdstip vermeld bij de orderbevestiging.
10. Elke vergaderruimte wordt op aanvraag voorzien van een projector, een projectorscherm en een flipover zonder meerprijs.
11. Ten laatste drie werkdagen op voorhand worden de vergaderopstelling en de werkmiddelen (beamer, flipover...) aangevraagd.
12. Het Vergadercentrum DJI stelt WIFI zonder meerprijs ter beschikking aan gebruikers van de geboekte ruimtes.

13. De gemeenschappelijke ruimtes, break-out room en flexplekken kunnen vrij gebruikt worden door eenieder die een vergaderruimte boekt, doch met respect voor de andere gebruikers.
14. Als onderdeel van haar dienstverlening biedt het Vergadercentrum DJI de gelegenheid om te parkeren op het terrein, indien beschikbaar, van de PI Utrecht locatie Nieuwersluis. Vergadercentrum DJI beschikt over een eigen pendelbus, voor vervoer tussen station Breukelen en het Vergadercentrum DJI, welke gereserveerd kan worden bij een boeking.

## Catering

15. Catering ter plaatse wordt uitsluitend via het Vergadercentrum DJI afgenomen.
16. Het exacte aantal personen dat deelneemt aan de vergadering moet uiterlijk twee werkdagen vóór aanvang van de vergadering aan het Vergadercentrum DJI worden doorgegeven via mail. Catering wordt voorzien op dit aantal, indien er toch meer personen dan voorzien aanwezig zijn, zal dit hoger aantal worden gefactureerd.

## Opties en Wijzigingen

17. Contractspartij kan vrijblijvend een optie nemen tot twee weken voor de aanvangsdatum van een boeking. Indien het Vergadercentrum DJI gedurende een lopende optie een andere definitieve aanvraag ontvangt, dan zal het Vergadercentrum DJI in contact treden met Contractspartij waarna Contractspartij 48 uur heeft om de optie om te zetten in een definitieve boeking.
18. Het Vergadercentrum DJI is gerechtigd om geboekte ruimte(s) te wijzigen al naar gelang de grootte van de groep en de aard van de reservering.

## Aansprakelijkheid

19. Vergadercentrum DJI is niet aansprakelijk voor het zoekraken, diefstal van of beschadigingen aan eigendommen van bezoekers.
20. Contractspartij is aansprakelijk voor alle schade die door zichzelf of door een aan hem gelieerde (natuurlijke) persoon wordt toegebracht aan eigendommen van Vergadercentrum DJI. Contractspartij is eveneens aansprakelijk voor alle schade aan het Vergadercentrum DJI die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Contractspartij onder een Overeenkomst.

## Betalingsvoorwaarden

21. Betaling binnen 30 dagen na factuurdatum. Uitzonderingen hierop kunnen enkel worden toegestaan mits ons schriftelijk akkoord.
22. Per boeking stellen wij één factuur op. Deze factuur wordt per e-mail verstuurd aan de verantwoordelijke voor de boeking. Deze persoon is op zijn beurt verantwoordelijk om deze factuur tijdig aan de betreffende dienst binnen zijn bedrijf te bezorgen voor betaling.

### *Noot Interne afnemers DJI.*

*In het kader van het Programma Verbetering Financieel Beheer van DJI om de administratieve lasten (facturatie/verrekeningen) te verlichten is er met het hoofdkantoor afgesproken dat er geen verrekeningen c.q. facturatie met de afnemers plaats vindt. Voor de afnemer betekent dit dat zij geen factuur ontvangt maar dat aan het eind van het jaar de verrekening plaats vindt tussen Divisie/Landelijke dienst en Divisie GW/VB.*

23. De verantwoordelijke persoon voor de boeking van de vergaderruimte is tevens verantwoordelijk voor het mededelen van de correcte facturatiegegevens.

24. Eventuele klachten dienen te gebeuren per aangetekend schrijven, binnen het bestek van 14 dagen na facturatie.
25. Alle kosten worden direct aan de Opdrachtgever doorberekend, tenzij anders met de opdrachtgever overeengekomen. Indien bepaalde kosten aan individuele personen dienen te worden doorberekend, dan berekent Vergadercentrum DJI administratiekosten van € 15,00 per separate factuur.

## Annuleringsvoorwaarden

26. Bij annuleringen tot 15 dagen voor aanvang van de gereserveerde datum berekenen wij geen kosten aan u door.
27. Bij annuleringen binnen 15 dagen voor aanvang van de gereserveerde datum berekenen wij 25 % van de zaalhuur aan u door. Voor grote reserveringen/bijeenkomsten (vanaf 80 personen en/of een zaalhuur vanaf €750,-) is deze termijn 6 weken.
28. Bij annuleringen binnen 7 dagen voor aanvang van de gereserveerde datum berekenen wij 50 % van de zaalhuur aan u door. Voor grote reserveringen/bijeenkomsten (vanaf 80 personen en/of een zaalhuur vanaf €750,-) is deze termijn 4 weken.
29. Wanneer de boeking/levering op minder dan 48 uur wordt geannuleerd, zal 100% van de totale prijs worden gefactureerd.
30. Annuleringen dienen te allen tijde schriftelijk, bij voorkeur via e-mail, te worden doorgegeven, en zullen altijd door ons bevestigd worden.
31. Boeking/leveringen gemaakt op minder dan 15 dagen voor aanvang/levering kunnen niet geannuleerd worden. Als boekingsdatum wordt de datum van ondertekening van de offerte, de bevestigingsmail of de datum van de onbetwiste opdrachtbevestiging gehanteerd.
32. Bij opdrachten tot verzorging van lunches, diners, buffetten, broodjes, etc. is het door u opgegeven (minimum) aantal bindend voor de rekening. Tot uiterlijk 2 werkdagen voor de gereserveerde datum heeft u de mogelijkheid dit aantal kosteloos te wijzigen. Bij speciale bestellingen is deze termijn 1 week.
33. Boeking/leveringen gemaakt op minder dan 15 dagen voor aanvang/levering kunnen niet geannuleerd worden. Als boekingsdatum wordt de datum van ondertekening van de offerte, de bevestigingsmail of de datum van de onbetwiste opdrachtbevestiging gehanteerd.

## PRIJZEN

- Genoemde prijzen zijn, indien van toepassing, incl. BTW en bediening.
- Prijswijzigingen zijn voorbehouden.